



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

№ 3 «Фонарик» муниципального образования г. Саяногорск

655614. РХ г. Саяногорск, р.п. Майна, ул. Островского, д.12, тел: 4-21-51

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете ДОУ
Протокол № 1
от 31 . августа .2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад №3
«Фонарик»

Тускина ЕА
подпись / расшифровка подписи
Приказ № 63 от 31 . августа .2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 «Фонарик» муниципального образования г. Саяногорск*

1. Общие положения

Образовательная программа дошкольной образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Фонарик» муниципального образования г. Саяногорск (далее ДОУ), разработана на основе на основе ФОП ДО и ФГОСДО. в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО) ;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028,(далее – ФОП ДО);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

(утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);

- Устав ДОУ;

- Годовой план работы МБДОУ.

1.2. Данное Положение об образовательной программе ДОУ устанавливает цели и задачи образовательной программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению образовательной программы, регламентирует рассмотрение и утверждение образовательной программы, а также изменения и дополнения в образовательную программу и её хранение в ДОУ.

1.3. Образовательная программа – нормативный документ ДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе ФОП.

2. Цель и задачи образовательной программы ДОУ.

2.1. Целевой раздел образовательной программы ДОУ соответствует Федеральной программе дошкольного образования.

Цель Программы — «воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций» в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Цель Программы дополняет цель, обозначенную в ФОП ДО, целью воспитать в детях социальную ответственность, как обозначено в Указе Президента и в инновационной программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ». Инструментом воспитания в детях социальной ответственности является создание пространства детской реализации (ПДР).

Цель Программы достигается через решение задач, обозначенных в ФОП ДО, дополненных задачами программы «ОТ ОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ».

3. Структура образовательной программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает всебя следующие элементы.

Раздел I. Целевые ориентиры и планируемые результаты.

В данном разделе указываются:

- цели и задачи воспитания в детском саду;

- требования к планируемым результатам освоения образовательной программы воспитания: целевые ориентиры, представленные в виде обобщенных портретов ребенка к концу раннего и дошкольного возрастов;
- возрастные и индивидуальные особенности воспитанников группы;
- педагогическая диагностика достижений планируемых результатов

Раздел II. Содержательный.

В данном разделе указываются:

- общее содержание программы, обеспечивающее полноценное развитие детей по всем образовательным областям;
- тематическое планирование / вариативная часть программы;
- планирование традиционных событий, праздников, мероприятий с учетом программы воспитания;
- целевые ориентиры образовательной программы воспитания;
- планирование взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы ДОО (социальный паспорт; группы здоровья, формы работы);
- перспективный план по работе с родителями - часть, формируемая участниками ОО (парциальные программы, используемые технологии, инновационная деятельность ДОО);
- планирование регионального компонента / Вариативная часть программ;
- перечень используемых методических пособий.

Раздел III. Организационный.

В данном разделе указываются:

- режим и распорядок дня;
- организация ППРС;
- литература.

Приложение: результаты наблюдений за детьми, педагогической диагностики; модель двигательной активности, оздоровительной деятельности с детьми; матрица воспитательных событий; модель образовательного процесса на неделю

3.2. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

4. Разработка и оформление образовательной программы

4.1. Образовательная программа разрабатывается общая для всех возрастных групп МБДОУ. Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.

4.2. Образовательную программу разрабатывают специально созданная рабочая группа, в состав которых входит заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, педагог-психолог. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании и обучении воспитанников.

4.3. Образовательная программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании Образовательной программы учитываются требования федерального законодательства, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов дошкольного учреждения.

4.4. Страницы образовательной программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение образовательной программы

5.1. Образовательная программа утверждается заведующим ДОО после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. Образовательная программа подлежит согласованию: коллегиальным органом ДООУ – педагогическим советом;

5.3. При несоответствии образовательной программы требованиям, установленным настоящим Положением, заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Образовательная программа и календарный план воспитательной работы являются составными частями образовательной программы ДООУ и реализовываются после утверждения заведующим детским садом образовательной программы ДООУ.

5.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

6. Корректировка образовательной программы

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

6.2. Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются:
предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию образовательной программы;
изменение законодательства;
предложения педагогического совета и администрации детского сада;
карантин.

6.3. Корректировку образовательной программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к образовательной программе ДООУ».

7. Порядок хранения образовательной программы

7.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете ДООУ.

7.2. Второй экземпляр программы находится в каждой возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели группы, специалисты ДООУ.

7.3. По истечении срока реализации образовательная программа хранится в документах ДООУ. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5(пять) лет на бумажном носителе.

8. Контроль и ответственность

8.1. В течение года заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией образовательной программы.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации образовательной программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации образовательной программы возлагается на заместителя заведующего по УВР или старшего воспитателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464175

Владелец Пучкина Екатерина Алексеевна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024